

Waffen Ingold AG

Schiesskeller & Waffenfachgeschäft

Zürich-Bernstr. 46 | CH-3429 Höchstetten | www.waffen-ingold.ch
Mail info@waffen-ingold.ch | Tel. +41 34 413 13 34 | Fax +41 34 413 09 34
CHE-476.963.341 MWST



Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n motivierte/n, verantwortungsvolle/n

Mitarbeiter/in Kundenservice & Sales Support (50 - 60%)

Waffen Ingold AG ist ein seit über 30 Jahren erfolgreiches und bekanntes Familienunternehmen in der ganzen Schweiz. Sportschützen, Jäger, Sammler und Wiederlader schätzen das vielseitige Waffenfachgeschäft mit eigener Büchsenmacherei, die Indoor-Schiessanlage und der Munitionsmarke SKH.

Ihre Aufgaben

- **Erstkontakt & Anfragenmanagement:** Telefonische und schriftliche Anfragen (inkl. E-Mail-Postfach) als erste Anlaufstelle aufnehmen, Auskünfte einholen und zuverlässig bearbeiten.
- **Terminmanagement:** Aktive Vereinbarung und Koordination von Terminen mit Kunden, Lieferanten und internem Team (z. B. Schiessplatzbuchungen, Gruppen-Events, Kurse, Beratungstermine).
- **Auftragsabwicklung:** Erfassung, Abwicklung und Versand von Kundenbestellungen (Webshop/E-Mail/Telefon) inkl. **Zahlungskontrolle**; Rückfragen und Status an Kunden kommunizieren.
- **Waren- & Datenpflege:** Verarbeitung von Wareneingängen, Etikettierung und Zuteilung zu offenen Aufträgen; Pflege von **Kunden- und Artikeldaten** im ERP und im Webshop; konsequentes Nachfassen bei fehlenden Informationen oder Unterlagen.
- **Verkaufsunterstützung Kurse & Events:** Von der Prüfung der Teilnehmerunterlagen und Zahlungen über Umbuchungen bis zur Ausschreibung / Aushang – inkl. termingerechter Kommunikation.

Anforderungen

- Freude an einer Kombination aus **administrativen** und **kundenorientierten** Tätigkeiten
- Sicherer Umgang mit **ERP-Systemen** und **MS Office**. Kaufmännische Grundausbildung und Berufserfahrung in Sales Support / Verkaufssinnendienst / Auftragsabwicklung o.ä. von Vorteil. Branchenkenntnisse gewünscht, jedoch nicht zwingend.
- **Präzise, strukturierte und sehr zuverlässige** Arbeitsweise – auch bei wiederkehrenden Prozessen. **Belastbarkeit**, sehr hohes Verantwortungsbewusstsein und professionelles Auftreten.
- **Arbeitstage Mo/Di – Fr**, Arbeitszeiten nach Absprache mehrheitlich flexibel. Bereitschaft zu gelegentlicher **Samstagsarbeit erwünscht**.

Wir bieten

- Einen **sicheren Arbeitsplatz** in einem etablierten Familienunternehmen
- **Klare Strukturen**, ein modernes ERP-System und verlässliche Arbeitsprozesse
- **Eigenverantwortung** im Aufgabenbereich und ein **wertschätzendes Umfeld**
- Zeitgemässe **Anstellungsbedingungen** und **attraktive Mitarbeitervorteile**

Kontakt: Wir freuen uns auf vollständige Bewerbungsunterlagen per E-Mail an anita.ingold@waffen-ingold.ch.
Für Auskünfte: **Anita Ingold Berisha**, Geschäftsführerin, Tel. 076 499 22 32.